

我的生涯規劃歷程

My Life Planning Portfolio

2024/25學年新功能簡介
*Introduction of New Functions in
the 2024/25 School Year*

生涯發展及探索平台
Career Assessment



職業資料庫和職業短片
Career Information



Shine簡歷庫
Shine · My Profile



我的作品集
My Gallery



專業發展課程
Professional
Development
Programme



生涯歷程報告
Career Adventure
Report



工作價值
My Work Values
Game



我的E-課堂
My E-lesson



Version for
Education Bureau

鼓動力量
掌握未來

策劃及捐助 *Created and Funded by*



香港賽馬會慈善信託基金
The Hong Kong Jockey Club Charities Trust
同心 同步 同進 RIDING HIGH TOGETHER



賽馬會
鼓掌·創你程計劃
CLAP for Youth@JC
Career & Life Adventure Planning

創建學生註冊碼

歷程檔案管理員 / 教師可建立分組及創建學生註冊碼，以供學生建立他們自己的帳戶。每次產生的註冊碼都是獨一無二的。歷程檔案管理員可檢視系統中的所有分組及帳戶，而教師只可以存取使用該教師帳戶建立的分組。

建立分組及創建註冊碼

第 1 步 登入歷程檔案管理員 / 教師帳戶

1. 移至 <https://portfolio.lifeplanning.edb.gov.hk>，按一下登入。
2. 登入後，在左側邊欄功能表，選取「學校分組管理」。



第 2 步 為學生創建註冊碼

1. 填妥所有必填欄位。
2. 按一下「創建註冊碼」按鈕。
3. 註冊碼默認 7 天後失效。

獨一無二的「分組名稱」

學校分組管理

學生人數 2024/25 年級 分組名稱 擁有人 創建註冊碼

下載新功能簡介(學校分組管理) 下載範本 選擇檔案

顯示 10 項 搜尋

| <input type="checkbox"/> | 學年 | 年級 | 分組名稱 | 分組老師 | 副分組老師 | 學生人數 | 創建日期 | 註冊碼到期日 | 註冊碼 | 修改分組資料 |
|--------------------------|---------|-----|----------|-----------|-----------|-------|---------------------|--------------|---------|--------|
| <input type="checkbox"/> | 2024/25 | F.5 | 24_25 5A | (本帳戶) | *** | 10/50 | 2024-08-15 11:42:38 | in 5 days | 2ac581b | ☑ |
| <input type="checkbox"/> | 2023/24 | F.4 | 23_24 4A | teacher A | (本帳戶) | 50/50 | 2024-07-31 11:07:25 | 14 days ago | e0afef3 | ☑ |
| <input type="checkbox"/> | 2023/24 | F.4 | 23_24 4B | teacher A | Teacher B | 50/50 | 2024-07-30 10:54:26 | 15 days ago | 5bac69c | ☑ |
| <input type="checkbox"/> | 2023/24 | F.4 | 23_24 4C | Teacher B | *** | 35/50 | 2024-07-22 09:16:01 | 23 days ago | ffdcfdb | ☑ |
| <input type="checkbox"/> | 2023/24 | F.4 | 23_24 4D | teacher A | Teacher B | 49/50 | 2024-07-19 14:17:59 | a month ago | d9e078d | ☑ |
| <input type="checkbox"/> | 2023/24 | F.5 | 23_24 5A | teacher A | Teacher B | 50/50 | 2024-07-19 10:06:30 | a month ago | 1722a66 | ☑ |
| <input type="checkbox"/> | 2023/24 | F.5 | 23_24 5B | teacher A | (本帳戶) | 39/50 | 2024-07-18 10:48:58 | a month ago | 4cd107b | ☑ |
| <input type="checkbox"/> | 2023/24 | F.5 | 23_24 5C | teacher A | *** | 48/50 | 2024-07-04 15:13:17 | a month ago | 2224543 | ☑ |
| <input type="checkbox"/> | 2023/24 | F.5 | 23_24 5D | teacher A | (本帳戶) | 7/50 | 2024-07-04 15:02:45 | a month ago | 24989a9 | ☑ |
| <input type="checkbox"/> | 2022/23 | F.4 | 22_23 4A | Teacher B | teacher A | 4/50 | 2024-06-25 16:28:05 | 2 months ago | 0370857 | ☑ |

顯示 1 to 10 of 41 項 前一頁 1 2 3 4 5 下一頁

操作 (School Admin) (本帳戶) 確定

學生註冊碼

歷程檔案管理員 / 教師為學生建立帳戶

歷程檔案管理員 / 教師可以為一個分組的學生建立帳戶(最多 50 位學生)。

第 1 步 填上學生資料及註冊碼

1. 按一下「下載範本」按鈕。
2. 在範本填上學生資料及註冊碼。

The screenshot shows the 'Portfolio Manager' interface. At the top, there's a search bar and a user profile for 'Portfolio Manager'. Below that, the 'School Group Management' section is visible. It includes filters for 'Student Count', 'Year', 'Grade', 'Group Name', and 'Owner'. There are three main buttons: 'Download New Feature Introduction (School Group Management)', 'Download Template' (highlighted with a red box), and 'Select Archive'. Below the buttons is a table with columns for 'Year', 'Grade', 'Group Name', 'Group Teacher', 'Assistant Group Teacher', 'Student Count', 'Creation Date', 'Registration Expiry', 'Token ID', and 'Edit Group Info'. The table lists several groups with their respective details. At the bottom, there are 'Action' and 'Confirm' buttons.

範本參考

學生註冊碼

學生資料

| | A | B | C | D | E | F |
|---|------------|-------------------|--------------------|-------------------|--------------------|------------|
| 1 | Token ID | English Last Name | English First Name | Chinese Last Name | Chinese First Name | Email |
| 2 | 2ac581bd01 | Chan | Ying Sau | 陳 | 英秀 | 1@test.com |
| 3 | 2ac581bd01 | Lee | Yat Sum | 李 | 一心 | 2@test.com |
| 4 | 2ac581bd01 | Cheung | Yu Ling | 張 | 幼玲 | 3@test.com |
| 5 | 2ac581bd01 | Wong | Ka Po | 黃 | 家寶 | 4@test.com |
| 6 | 2ac581bd01 | Ho | Lim Tse | 何 | 念慈 | 5@test.com |

第 2 步 上載學生資料及註冊碼

1. 按一下「選擇檔案」按鈕。
2. 選取已填上學生資料及註冊碼的檔案。
3. 檢查資料填妥無誤。
4. 按一下「上載」按鈕。

學校分組管理

學生人數 2024/25 年級 分組名稱 擁有人 創建註冊碼

新 下載新功能簡介(學校分組管理) 下載範本 選擇檔案

顯示 10 項 搜尋

| <input type="checkbox"/> | 學年 | 年級 | 分組名稱 | 分組老師 | 副分組老師 | 學生人數 | 創建日期 | 註冊碼到期日 | 註冊碼 | 修改分組資料 |
|--------------------------|---------|-----|----------|-----------|-----------|-------|---------------------|--------------|---------|--------|
| <input type="checkbox"/> | 2024/25 | F.5 | 24_25 5A | (本帳戶) | *** | 10/50 | 2024-08-15 11:42:38 | in 5 days | 2ac581b | ✎ |
| <input type="checkbox"/> | 2023/24 | F.4 | 23_24 4A | teacher A | (本帳戶) | 50/50 | 2024-07-31 11:07:25 | 14 days ago | e0afef3 | ✎ |
| <input type="checkbox"/> | 2023/24 | F.4 | 23_24 4B | teacher A | Teacher B | 50/50 | 2024-07-30 10:54:26 | 15 days ago | 5bac69c | ✎ |
| <input type="checkbox"/> | 2023/24 | F.4 | 23_24 4C | Teacher B | *** | 35/50 | 2024-07-22 09:16:01 | 23 days ago | ffdcfdb | ✎ |
| <input type="checkbox"/> | 2023/24 | F.4 | 23_24 4D | teacher A | Teacher B | 49/50 | 2024-07-19 14:17:59 | a month ago | d9e078d | ✎ |
| <input type="checkbox"/> | 2023/24 | F.5 | 23_24 5A | teacher A | Teacher B | 50/50 | 2024-07-19 10:06:30 | a month ago | 1722a66 | ✎ |
| <input type="checkbox"/> | 2023/24 | F.5 | 23_24 5B | teacher A | (本帳戶) | 39/50 | 2024-07-18 10:48:58 | a month ago | 4cd107b | ✎ |
| <input type="checkbox"/> | 2023/24 | F.5 | 23_24 5C | teacher A | *** | 48/50 | 2024-07-04 15:13:17 | a month ago | 2224543 | ✎ |
| <input type="checkbox"/> | 2023/24 | F.5 | 23_24 5D | teacher A | (本帳戶) | 7/50 | 2024-07-04 15:02:45 | a month ago | 24989a9 | ✎ |
| <input type="checkbox"/> | 2022/23 | F.4 | 22_23 4A | Teacher B | teacher A | 4/50 | 2024-06-25 16:28:05 | 2 months ago | 0370857 | ✎ |

顯示 1 to 10 of 41 項 前一頁 1 2 3 4 5 下一頁

操作 (School Admin) (本帳戶) 確定

學生列表

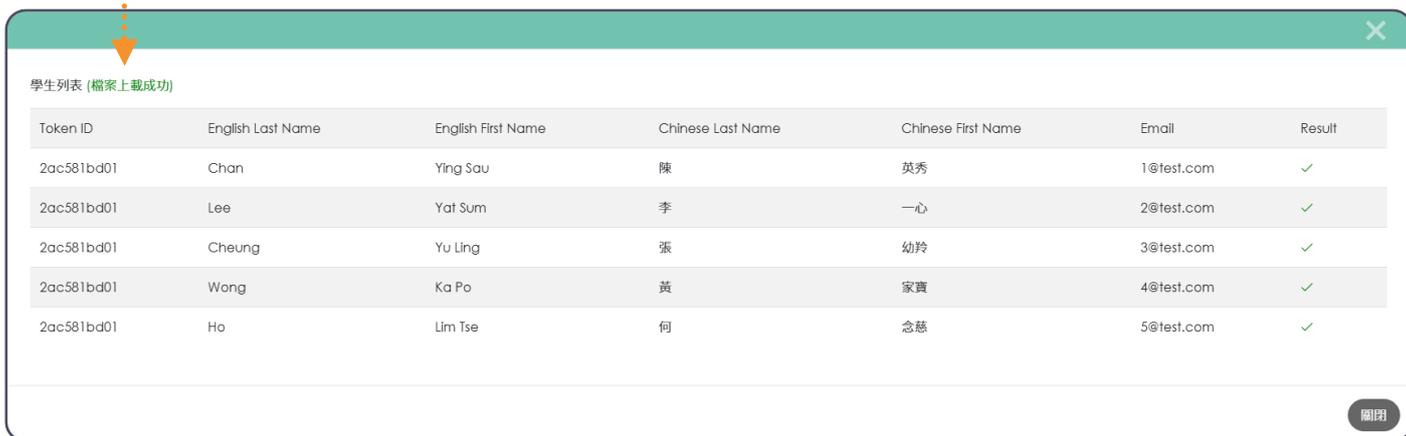
| Token ID | English Last Name | English First Name | Chinese Last Name | Chinese First Name | Email | Validation |
|------------|-------------------|--------------------|-------------------|--------------------|------------|------------|
| 2ac581bd01 | Chan | Ying Sau | 陳 | 英秀 | 1@test.com | ○ |
| 2ac581bd01 | Lee | Yat Sum | 李 | 一心 | 2@test.com | ○ |
| 2ac581bd01 | Cheung | Yu Ling | 張 | 幼玲 | 3@test.com | ○ |
| 2ac581bd01 | Wong | Ka Po | 黃 | 家寶 | 4@test.com | ○ |
| 2ac581bd01 | Ho | Lim Tse | 何 | 念慈 | 5@test.com | ○ |

上載 關閉

第 3 步 由學生檢查電郵及自設密碼

1. 檔案上載成功後，左上方會顯示「檔案上載成功」訊息，確認電郵將發送至各位學生的電子郵箱。
2. 學生檢查確認電郵，並按步驟自設密碼。
3. 確認電郵默認 30 天後失效。

顯示「檔案上載成功」訊息



學生列表 (檔案上載成功)

| Token ID | English Last Name | English First Name | Chinese Last Name | Chinese First Name | Email | Result |
|------------|-------------------|--------------------|-------------------|--------------------|------------|--------|
| 2ac581bd01 | Chan | Ying Sau | 陳 | 英秀 | 1@test.com | ✓ |
| 2ac581bd01 | Lee | Yat Sum | 李 | 一心 | 2@test.com | ✓ |
| 2ac581bd01 | Cheung | Yu Ling | 張 | 幼玲 | 3@test.com | ✓ |
| 2ac581bd01 | Wong | Ka Po | 黃 | 家寶 | 4@test.com | ✓ |
| 2ac581bd01 | Ho | Lim Tse | 何 | 念慈 | 5@test.com | ✓ |

關閉

第 4 步 登入學生帳戶

1. 學生移至 <https://portfolio.lifeplanning.edb.gov.hk>。
2. 學生以「電子郵件」及「密碼」登入我的生涯規劃歷程。



登入我的生涯規劃歷程

電郵或用戶ID和密碼登入我的生涯規劃歷程：

✉ 電郵 / ID

🔒 密碼

  驗證碼

登入

忘記密碼？

延長由歷程檔案管理員 / 教師為學生建立帳戶發出確認的電郵驗證

確認電郵默認 30 天後失效。如學生在 30 天內沒有檢查確認電郵及自設密碼，歷程檔案管理員 / 教師可按以下步驟延長驗證。

第 1 步 選取「學校分組管理」

1. 移至 <https://portfolio.lifeplanning.edb.gov.hk>，按一下登入。
2. 在左側邊欄功能表，選取「學校分組管理」。
3. 於未有查閱確認電郵和自設密碼的學生分組上，按一下其分組名稱。

學校分組管理

學生人數 2024/25 年級 分組名稱 擁有人 創建註冊碼

下載新功能簡介(學校分組管理) 下載範本 選擇檔案

顯示 10 項 搜尋

| <input type="checkbox"/> | 學年 | 年級 | 分組名稱 | 分組老師 | 副分組老師 | 學生人數 | 創建日期 | 註冊碼到期日 | 註冊碼 | 修改分組資料 |
|--------------------------|---------|-----|----------|-----------|-----------|-------|---------------------|--------------|---------|--------|
| <input type="checkbox"/> | 2024/25 | F.5 | 24_25 5A | [本帳戶] | *** | 10/50 | 2024-08-15 11:42:38 | in 5 days | 2ac581b | ☑ |
| <input type="checkbox"/> | 2023/24 | F.4 | 23_24 4A | teacher A | [本帳戶] | 50/50 | 2024-07-31 11:07:25 | 14 days ago | e0afe3 | ☑ |
| <input type="checkbox"/> | 2023/24 | F.4 | 23_24 4B | teacher A | Teacher B | 50/50 | 2024-07-30 10:54:26 | 15 days ago | 5bac69c | ☑ |
| <input type="checkbox"/> | 2023/24 | F.4 | 23_24 4C | Teacher B | *** | 35/50 | 2024-07-22 09:16:01 | 23 days ago | ffdcfdb | ☑ |
| <input type="checkbox"/> | 2023/24 | F.4 | 23_24 4D | teacher A | Teacher B | 49/50 | 2024-07-19 14:17:59 | a month ago | d9e078d | ☑ |
| <input type="checkbox"/> | 2023/24 | F.5 | 23_24 5A | teacher A | Teacher B | 50/50 | 2024-07-19 10:06:30 | a month ago | 1722a66 | ☑ |
| <input type="checkbox"/> | 2023/24 | F.5 | 23_24 5B | teacher A | [本帳戶] | 39/50 | 2024-07-18 10:48:58 | a month ago | 4cd107b | ☑ |
| <input type="checkbox"/> | 2023/24 | F.5 | 23_24 5C | teacher A | *** | 48/50 | 2024-07-04 15:13:17 | a month ago | 2224543 | ☑ |
| <input type="checkbox"/> | 2023/24 | F.5 | 23_24 5D | teacher A | [本帳戶] | 7/50 | 2024-07-04 15:02:45 | a month ago | 24989a9 | ☑ |
| <input type="checkbox"/> | 2022/23 | F.4 | 22_23 4A | Teacher B | teacher A | 4/50 | 2024-06-25 16:28:05 | 2 months ago | 0370857 | ☑ |

顯示 1 to 10 of 41 項 前一頁 1 2 3 4 5 下一頁

操作 [School Admin] [本帳戶] 確定

第 2 步 選擇學生及延長驗證

1. 選擇學生及在其最右邊一欄，按一下「延長驗證」按鈕。
2. 學生重新檢查確認電郵，並按步驟自設密碼。
3. 學生就能以「電子郵件」及「密碼」登入我的生涯規劃歷程。

24_25 5A: (2ac581bd01)

| 使用者賬號 | 中文姓名 | 英文姓名 | 年級 | 分組名稱 | | |
|--------------|------|----------------|----|-----------------------|------|------|
| yingchanfe72 | 陳英秀 | Chan Ying Sau | | (2ac581bd01) 24_25 5A | 保存更改 | 延長驗證 |
| yulcheub8f3 | 張幼齡 | Cheung Yu Ling | | (2ac581bd01) 24_25 5A | 保存更改 | 延長驗證 |
| limhoad6f | 何念慈 | Ho Lim Tse | | (2ac581bd01) 24_25 5A | 保存更改 | 延長驗證 |
| yatlee693f | 李一心 | Lee Yat Sum | | (2ac581bd01) 24_25 5A | 保存更改 | 延長驗證 |
| kapwonge7 | 黃家寶 | Wong Ka Po | | (2ac581bd01) 24_25 5A | 保存更改 | 延長驗證 |

轉讓分組擁有權

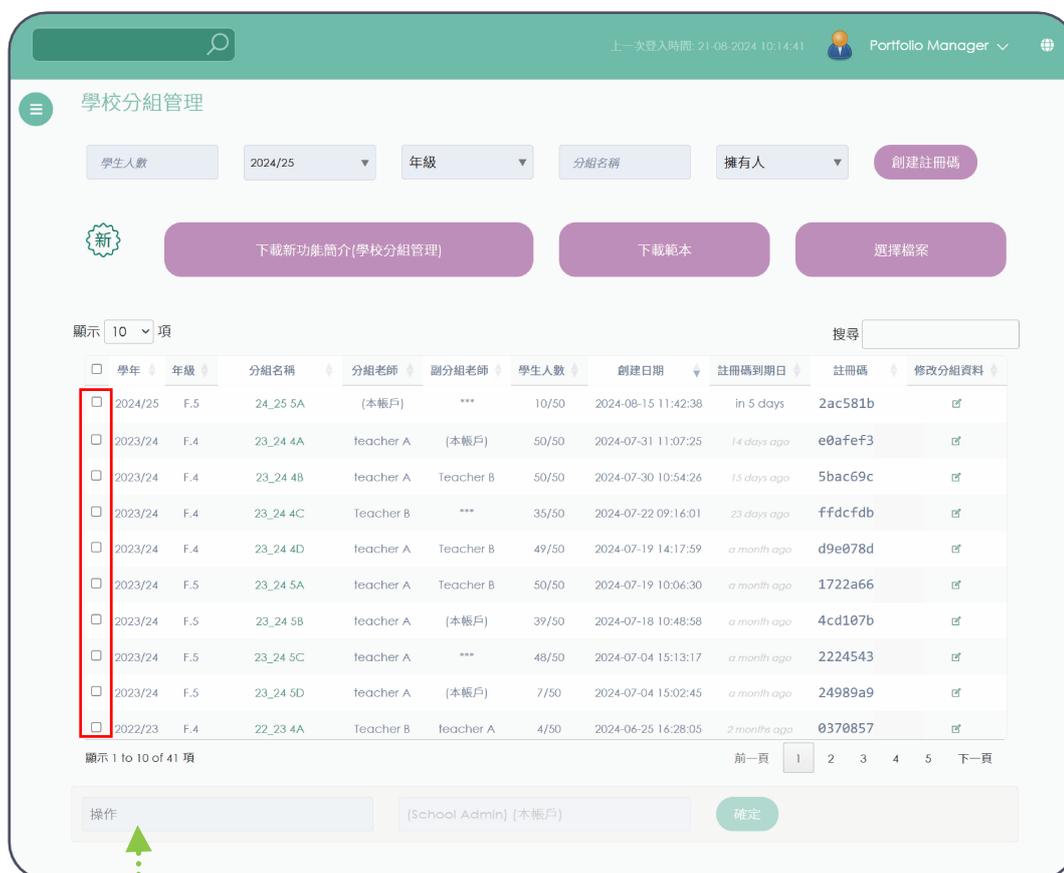
(分組老師 / 副分組老師)

除了歷程檔案管理員，另外可安排一位分組老師及一位副分組老師。副分組老師可以懸空。

步驟 將分組擁有權(分組老師 / 副分組老師)轉讓給其他教師

1. 移至 <https://portfolio.lifeplanning.edb.gov.hk>，按一下登入。
2. 在左側邊欄功能表，選取「學校分組管理」。
3. 點選你想要轉給另一名教師的分組旁邊的「選框」。
4. 在底部按一下「操作」，在行動欄的下拉式方格選取「更新管理人(分組老師)」或「更新管理人(副分組老師)」。
5. 在「教師帳戶」中，選取該教師的姓名，然後按一下「確定」按鈕。

註：「副分組老師」不能變更「分組老師」。



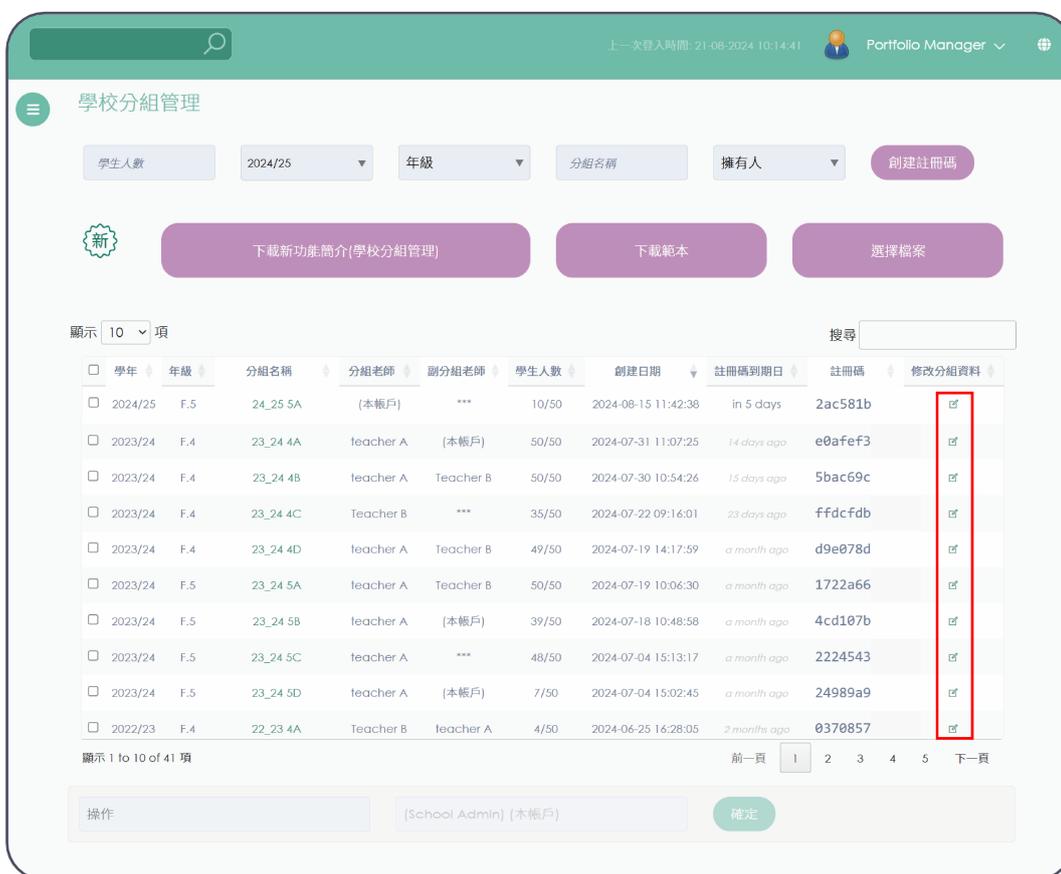
選取「更新管理人(分組老師)」或「更新管理人(副分組老師)」

修改分組資料

在新學年，歷程檔案管理員 / 教師可以修改原有分組的資料，方便於學生升班後繼續管理分組。

第 1 步 選取「學校分組管理」

1. 移至 <https://portfolio.lifeplanning.edb.gov.hk>，按一下登入。
2. 在左側邊欄功能表，選取「學校分組管理」。
3. 在你想要修改資料的分組的最右邊一欄，按一下「」按鈕。



The screenshot shows the 'School Group Management' interface. At the top, there is a search bar and a user profile section for 'Portfolio Manager'. Below this, there are filters for 'Student Count', 'Year' (2024/25), 'Grade', 'Group Name', and 'Owner', along with a 'Create Registration Code' button. A 'New' badge is present next to three buttons: 'Download New Feature Introduction (School Group Management)', 'Download Template', and 'Select Template'. Below these is a table with columns: 'Year', 'Grade', 'Group Name', 'Group Teacher', 'Sub-Group Teacher', 'Student Count', 'Creation Date', 'Registration Code Expiry', 'Registration Code', and 'Edit Group Information'. The 'Edit Group Information' column contains edit icons for each row, with the icon for the first row (2024/25, F.5, 24_25 5A) highlighted with a red box. At the bottom, there is a 'Display 1 to 10 of 41 items' indicator, a pagination control showing 'Page 1' of 5, and a 'Confirm' button.

| 學年 | 年級 | 分組名稱 | 分組老師 | 副分組老師 | 學生人數 | 創建日期 | 註冊碼到期日 | 註冊碼 | 修改分組資料 |
|---------|-----|----------|-----------|-----------|-------|---------------------|--------------|---------|---|
| 2024/25 | F.5 | 24_25 5A | [本帳戶] | *** | 10/50 | 2024-08-15 11:42:38 | in 5 days | 2ac581b |  |
| 2023/24 | F.4 | 23_24 4A | teacher A | [本帳戶] | 50/50 | 2024-07-31 11:07:25 | 14 days ago | e0afef3 |  |
| 2023/24 | F.4 | 23_24 4B | teacher A | Teacher B | 50/50 | 2024-07-30 10:54:26 | 15 days ago | 5bac69c |  |
| 2023/24 | F.4 | 23_24 4C | Teacher B | *** | 35/50 | 2024-07-22 09:16:01 | 23 days ago | ffdcfdb |  |
| 2023/24 | F.4 | 23_24 4D | teacher A | Teacher B | 49/50 | 2024-07-19 14:17:59 | a month ago | d9e078d |  |
| 2023/24 | F.5 | 23_24 5A | teacher A | Teacher B | 50/50 | 2024-07-19 10:06:30 | a month ago | 1722a66 |  |
| 2023/24 | F.5 | 23_24 5B | teacher A | [本帳戶] | 39/50 | 2024-07-18 10:48:58 | a month ago | 4cd107b |  |
| 2023/24 | F.5 | 23_24 5C | teacher A | *** | 48/50 | 2024-07-04 15:13:17 | a month ago | 2224543 |  |
| 2023/24 | F.5 | 23_24 5D | teacher A | [本帳戶] | 7/50 | 2024-07-04 15:02:45 | a month ago | 24989a9 |  |
| 2022/23 | F.4 | 22_23 4A | Teacher B | teacher A | 4/50 | 2024-06-25 16:28:05 | 2 months ago | 0370857 |  |

第 2 步 修改分組資料

1. 可修改的分組資料將在彈出方框中顯示。
2. 選取要修改的資料，例如「學年」、「年級」或「分組名稱」。
3. 修改資料。
4. 按一下「保存」按鈕。



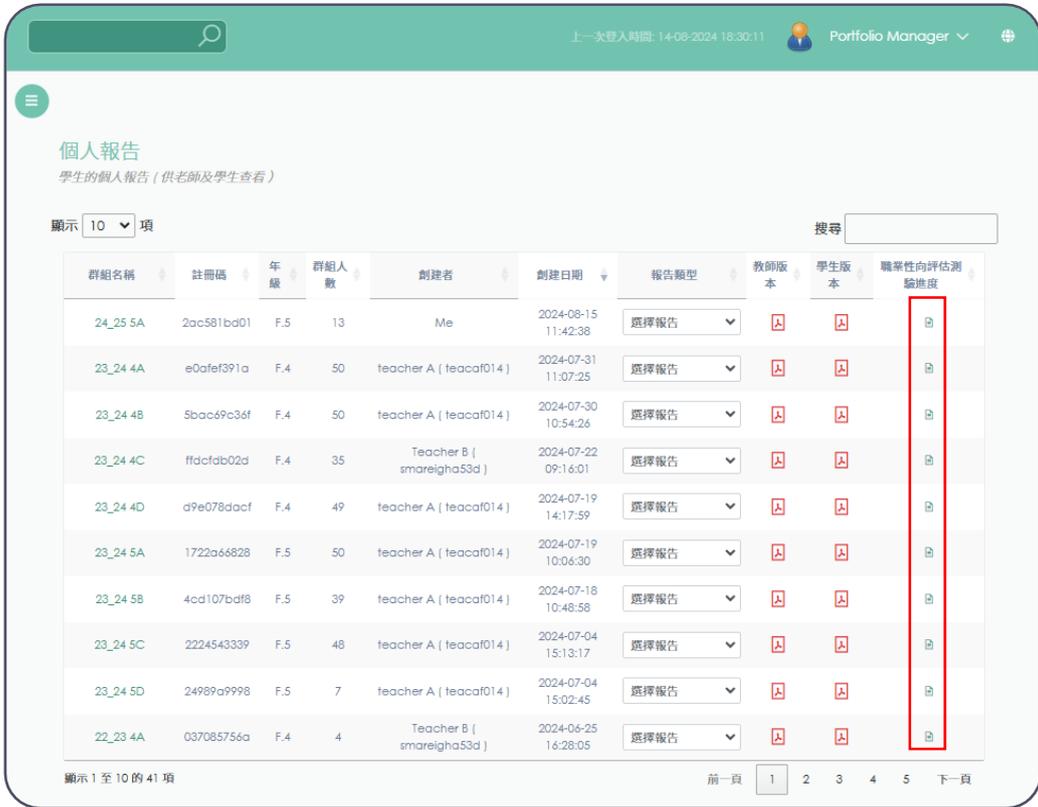
A screenshot of a modal dialog box with a green header bar containing a close button (X). The dialog displays the group ID "23_24 5A: (1722a66828)". Below this, there are three input fields: "學年" (Year) with a dropdown menu showing "2023/24", "年級" (Grade) with a dropdown menu showing "S.5", and "分組名稱" (Group Name) with a text input field containing "23_24 5A". At the bottom right, there are two buttons: a green "保存" (Save) button and a dark grey "關閉" (Close) button. The "保存" button is highlighted with a red rectangular box.

檢視學生職業性向評估測驗進度

歷程檔案管理員可檢視所有學生職業性向評估測驗進度；而教師則可檢視所屬分組學生職業性向評估測驗進度。

第 1 步 選取「個人報告」

1. 移至 <https://portfolio.lifeplanning.edb.gov.hk>，按一下登入。
2. 在左側邊欄功能表，選取「個人報告」。
3. 在你想要檢視的分組的最右邊一欄，按一下「」按鈕。



個人報告
學生的個人報告 (供老師及學生查看)

顯示 10 項 搜尋

| 群組名稱 | 註冊碼 | 年級 | 群組人數 | 創建者 | 創建日期 | 報告類型 | 教師版本 | 學生版本 | 職業性向評估測驗進度 |
|----------|------------|-----|------|----------------------------|---------------------|------|------|------|------------|
| 24_25 5A | 2ac581bd01 | F.5 | 13 | Me | 2024-08-15 11:42:38 | 選擇報告 | | | |
| 23_24 4A | e0afe391a | F.4 | 50 | teacher A (teacaf014) | 2024-07-31 11:07:25 | 選擇報告 | | | |
| 23_24 4B | 5bac69c36f | F.4 | 50 | teacher A (teacaf014) | 2024-07-30 10:54:26 | 選擇報告 | | | |
| 23_24 4C | ffdafab02d | F.4 | 35 | Teacher B (smareigha53d) | 2024-07-22 09:16:01 | 選擇報告 | | | |
| 23_24 4D | d9e078daef | F.4 | 49 | teacher A (teacaf014) | 2024-07-19 14:17:59 | 選擇報告 | | | |
| 23_24 5A | 1722a66828 | F.5 | 50 | teacher A (teacaf014) | 2024-07-19 10:06:30 | 選擇報告 | | | |
| 23_24 5B | 4cd107bd18 | F.5 | 39 | teacher A (teacaf014) | 2024-07-18 10:48:58 | 選擇報告 | | | |
| 23_24 5C | 2224543339 | F.5 | 48 | teacher A (teacaf014) | 2024-07-04 15:13:17 | 選擇報告 | | | |
| 23_24 5D | 24989a9998 | F.5 | 7 | teacher A (teacaf014) | 2024-07-04 15:02:45 | 選擇報告 | | | |
| 22_23 4A | 037085756a | F.4 | 4 | Teacher B (smareigha53d) | 2024-06-25 16:28:05 | 選擇報告 | | | |

顯示 1 至 10 的 41 項 前一頁 1 2 3 4 5 下一頁

第 2 步 檢視學生職業性向評估測驗進度

1. 學生完成不同職業性向評估測驗的日期將在彈出方框中顯示。
2. 歷程檔案管理員 / 教師可於「個人報告」頁面的「教師版本」或「學生版本」列，下載該日期的相關報告。

註：如頁面顯示日期為上一學年，歷程檔案管理員 / 教師可於「個人報告」頁面下載上一學年的報告；如學生於本學年重做相同的職業性向評估測驗，則歷程檔案管理員 / 教師可於「個人報告」下載本學年的報告，上一學年的報告會儲存在該學生的「檔案管理」中。

| 使用者賬號 | 英文姓名 | 中文名字 | 生涯調適力量表完成日期 | 擇業困難評估完成日期 | 香港事業興趣測驗完成日期 | 基本職業興趣測驗完成日期 |
|--------------|----------------|------|-------------|------------|--------------|--------------|
| uatceef1 | Chan Tai Man | 陳大文 | 06/10/2022 | 06/10/2022 | 06/10/2022 | 06/10/2022 |
| sixtchan29ea | Chan Ying Sau | 陳英秀 | | | | |
| sixtcheu5fda | Cheung Yu Ling | 張幼玲 | 21/08/2024 | 21/08/2024 | | |
| sixtcheu74b3 | Ho Lim Tse | 何念慈 | 21/08/2024 | 21/08/2024 | 21/08/2024 | 21/08/2024 |
| edmochin0a89 | Lee Siu Ming | 李小明 | 14/06/2024 | 14/06/2024 | | |
| edmochin8328 | Lee Yat Sum | 李一心 | 11/06/2024 | 13/06/2024 | | |
| studedb0fd8 | Wong Ka Po | 黃家寶 | 20/03/2023 | 20/03/2023 | 27/10/2020 | 27/10/2020 |

生涯發展及探索平台中選擇

香港事業興趣測驗或基本職業興趣測驗

新註冊學生進行「生涯發展及探索平台」職業性向評估測驗時，必須先完成個人背景評估，才可選擇香港事業興趣測驗或基本職業興趣測驗。每項評估需要約 15 至 30 分鐘完成。學生須一氣完成各項測驗。

第 1 步 在「生涯發展及探索平台」進行職業性向評估測驗

1. 移至 <https://portfolio.lifeplanning.edb.gov.hk>，按一下登入。
2. 在「我的『生涯規劃歷程』」中，選取「生涯發展及探索平台」。



第 2 步 完成個人背景評估，選擇香港事業興趣測驗或基本職業興趣測驗

1. 選擇香港事業興趣測驗或基本職業興趣測驗，然後一氣完成所選的測驗。

生涯發展及探索平台

個人背景

→查看生涯調適力量表結果

→查看擇業困難評估結果



香港事業興趣測驗(CII)

填寫測驗



基本職業興趣測驗(BIM)

填寫測驗



特殊情況

若學生需要重新選擇香港事業興趣測驗或基本職業興趣測驗，可按以下步驟重新選擇。

第 1 步 選取「我的『生涯規劃歷程』」

1. 在左側邊欄功能表，選取「我的『生涯規劃歷程』」。
2. 在「我的『生涯規劃歷程』」中，選擇「生涯發展及探索平台」。



第 2 步 重新選擇評估

1. 學生可重新選擇老師指定 / 適合的評估。

生涯發展及探索平台

| 個人背景 | 香港事業興趣測驗 (CII) | 基本職業興趣測驗 (BIM) |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">查看生涯調適力量表結果查看擇業困難評估結果  | 填寫測驗  | 填寫測驗  |

註：若學生未完成正在進行的評估，而選擇進行另一項評估，系統會作出提示，詢問學生是否確定要離開原來的評估。如學生決定離開原來的評估並進行新評估，系統將不會保留原來未完成的評估的進度。

請注意

你正在進行另一個問卷測驗。你要離開原來的問卷測驗，進行這個新問卷測驗？

是。進行這個新問卷測驗

否

忘記密碼

重設密碼電郵

系統只會發送重設密碼的電郵給已註冊用戶。如你要求重設密碼，但在收件箱或垃圾郵件箱都沒有收到重設密碼的電郵，這表示你填寫的電郵地址並不存在於系統的用戶列表內，或電郵地址不正確。

忘記密碼

請輸入註冊的電子郵件地址

如果你所輸入的電郵地址存在於系統的用戶列表內，系統剛發送一封電郵以供你重設密碼。請檢查你的郵箱以重設密碼。


[發送重設密碼連結](#) [已有賬戶請於這裡登入](#)

安全及密碼

安全及密碼規定更新

1. 不能重用最近 8 個密碼。
2. 每 180 天，你將被要求更改密碼一次。
3. 密碼不能含有用戶名稱及電郵代號。

鳴謝

承蒙香港賽馬會慈善信託基金允准於本網頁轉載「賽馬會鼓掌·創你程計劃」網上平台的相關資源，教育局謹此衷心致謝。該計劃於2015年獲香港賽馬會慈善信託基金策動及捐助，旨在協助青少年進行事業和生涯規劃。

Acknowledgements

The Education Bureau would like to extend its heartfelt gratitude to the Hong Kong Jockey Club Charities Trust for the permission to reproduce the relevant resources provided on the online platform of the “CLAP for Youth @ JC” programme. Created and funded by The Hong Kong Jockey Club Charities Trust in 2015, the programme aims to support young people in career and life planning.

策劃及捐助 Created and Funded by



香港賽馬會慈善信託基金
The Hong Kong Jockey Club Charities Trust
同心·同步·同進 RIDING HIGH TOGETHER



聯絡我們 Contact Us

Life Planning Education Section, Education Bureau
教育局生涯規劃教育組

電郵 Email: mylp_portfolio@edb.gov.hk

電話 Telephone: (852) 3698 4126